**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МОУ СОШ №7**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю.Малевская**

**Дорожная карта**

**по подготовке и проведению**

**Всероссийских проверочных работ**

**весной 2022 года**

**в МОУСОШ №7**

**г. Комсомольска-на-Амуре**

**Хабаровского края**

**Дорожная карта по подготовке и проведению**

**Всероссийских проверочных работ весной 2022 года в МОУСОШ №7 г. Комсомольска-на-Амуре**

***Задачи:***

- развитие профессиональной компетентности педагогических работников МОУ СОШ №7 в вопросах формирования единого образовательного пространства Российской Федерации, развития единой системы оценки качества образования в Российской Федерации, новых процедур оценки качества образования, интерпретации и использовании результатов ВПР;

- создание условий (организационных, кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических) для проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классах и обеспечение положительной динамики образовательных результатов, учитывая результаты ВПР-2021;

- формирование позитивного отношения общественности к проведению ВПР.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Формат документа** | **Исполнители** |
| **1.Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** |
| **1.1.** | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Хабаровского края по вопросам организации, подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) | По мере издания соответствующих документов | Информационные письма: приказы, рекомендации | Директор,зам. директора по УВР |
| **1.2.** | Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР в 2022 году, учитывая результаты ВПР-2021 | октябрь 2021 | План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2022 году | Директор,зам. директора по УВР |
| **1.3.** | Издание приказа об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению ВПР в 2022 году | До 05.10.2021 | Приказ МОУ СОШ №7 | Директор |
| **1.4.** | Издание приказов по процедуре, регламенту проведения ВПР по соответствующим учебным предметам в 2022 году | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказы МОУ СОШ №7 | Директор |
| **1.5.** | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | По итогам проведения ВПР | Аналитическая справка | зам. директора по УВР |
| **1.6.** | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений, в том числе с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию всероссийских проверочных работ, системе оцениванию | Январь-март | Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, соц. педагог |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| **2.1.** | Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся  | В соответствии с графиком проведения ВПР | Анализ проверочных работ. | зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| **2.2.** | Использование учителями-предметниками образцов проверочных работ по учебным предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности  | В течение года | Образцы проверочных работ | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| **2.3.** | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам в ОУ  | Октябрь 2021 | Информация | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| **2.4.** | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей  | В течение года | Индивидуальные образовательные маршруты | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| **3.Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |
| **3.1.** | Участие педагогов в проведении методических объединений учителей предметников, городских семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам подготовки и проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания и другое | В соответствии с графиком проведения ИМЦ, ШМО | Протоколы ММО | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| **3.2.** | Участие учителей в работе вебинаров по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ  | В соответствии с планом работы ХК ИРО | Повышение качества подготовки и проведения ВПР Использование методических рекомендаций ХК ИРО, ИМЦ | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| **3.3.** | Участие учителей в работе краевых УМО, ММО по обобщению эффективных практик работы со слабомотивированными детьми  | В течение заявленного периода в соответствии с планом работы ХК ИРО, ИМЦ | использование методических рекомендаций | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| **3.4.** | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В соответствии с «Дорожной картой» | Информация | Руководители ШМО |
| **4.Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** |
| **4.1.** | Практическая отработка с учащимися начальных классов правил оформления проверочных работ  | Январь-февраль 2022г. | Информация | зам. директора по УВР, учителя начальных классов |
| **4.2.** | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, формах работы с учащимися «группы риска»  | В соответствии с графиком | Информация | зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог |
| **5.Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** |
| **5.1.** | Своевременная смена паролей на официальном интернет-портале ВПР  | Согласно графику | Информация | зам. директора по УВР |
| **5.2.** | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР  | Согласно графику | Информация | зам. директора по УВР |
| **5.3.** | Своевременное направление заявки (заполнение формы-анкеты) на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР  | Согласно графику | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | зам. директора по УВР |
| **5.4.** | Проведение подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, получение инструктивных писем, своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР  | Согласно инструкций | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | зам. директора по УВР |
| **5.5.** | Составление сводного протокола участия обучающихся МОУ СОШ №7 в ВПР по учебным предметам  | Согласно плану-графику ВПР | Сводный протокол | зам. директора по УВР |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** |
| **6.1.** | Своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела ВПР на официальном сайте МОУ СОШ №7  | В течение года | Информация | зам. директора по УВР, технический специалист |
| **6.2.** | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР в МОУ СОШ №7  | В течение года | Информация | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| **6.3.** | Размещение на сайте в новостной ленте информации о важных событиях, связанных с проведением ВПР и других новых процедурах оценки качества образования  | По мере состоявшегося события | Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР, создание комфортного психологического климата в период подготовки и при проведении ВПР | зам. директора по УВР |
| **6.4.** | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически | Информация | зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| **7. Контроль за организацией и проведением ВПР** |
| **7.1.** | Включение в план ВШК вопросов контроля за состоянием качества преподавания учебных предметов, подлежащих мониторингу качества подготовки учащихся, контроль за реализацией ФГОС в полном объеме  | Согласно плана ВШК | Информация, справка | зам. директора по УВР |
| **7.2.** | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОУ уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся  | Согласно плану ВШК | Информация, справка | зам. директора по УВР |
| **7.3.** | Проведение совещания по вопросам подготовки и проведения ВПР - 2022, а также по результатам ВПР  | Октябрь, Февраль | Протокол | зам. директора по УВР |
| **7.4.** | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска» | Согласно плану ВШК | Информация | зам. директора по УВР |
| **8. Анализ результатов и подведение итогов BIIP** |
| **8.1.** | Подготовка аналитических материалов  | По результатам ВПР | Аналитическая справка | зам. директора по УВР |
| **8.2.** | Подготовка аналитических материалов к самообследованию в разделе «Результаты внешнего мониторинга качества обучения»  | По результатам ВПР | Приказ по самообследованию | зам. директора по УВР |
| **8.3.** | Анализ выполнения мероприятий «Дорожной карты»  | По результатам ВПР | Справка | зам. директора по УВР |