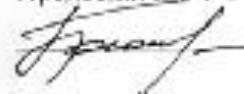


СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом

Протокол № 1 от 24.09.19

Председатель УС



ПРИНЯТО

Педагогический совет

протокол № 6

от 27.09.19



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ОРЕХОВА ВЛАДИМИРА ВИКТОРОВИЧА**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Положение) устанавливает правила приема, организации индивидуального отбора при приеме или переводу учащихся, правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Школа) и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Федерального Закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические

и гигиенические требования» от 28 мая 2010 года № 299;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 г. "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;

- Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 17.001.2019г № 19);

- Закона Хабаровского края от 30 октября 2013 года №316 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";

- других нормативных документов министерства образования и науки Хабаровского края;

- распоряжения администрации города Комсомольска-на-Амуре о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями на текущий учебный год;

- Устава Школы.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, проходит процедуру согласования с Управляющим Советом, с профсоюзной организацией Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

II. Правила приема граждан в МОУ СОШ № 7

2.1. Общие требования к правилам приема граждан

2.1.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования,

не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.1.2. В образовательное учреждение (далее – Школа) принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории муниципалитета, закрепленной распорядительным актом администрации города и (или), при наличии свободных мест, проживающие на любой другой территории, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.1.3. Не позднее 1 февраля каждого учебного года администрация Школы обязана разместить на сайте образовательной организации, на информационном стенде в доступном для всех месте акт (распоряжение или постановление) органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев или вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, - Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими регламентирующими документами и настоящим Положением.

2.1.7. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.1.8. До начала приема документов учреждение информирует граждан через средства массовой информации, сайт учреждения о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.9. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального

общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам

2.1.10. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.1.11. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в частности - в отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

2.1.12. Прием граждан в учреждение, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательной организации, образовательной программы, форм получения образования, реализующихся в системе образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

2.1.13. При приеме граждан в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.1.14. Прием граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.1.15. Прием граждан в классы с углубленным и (или) профильным изучением предметов осуществляет по порядку организации индивидуального отбора на основании Закона Хабаровского края от 30 октября 2013 года №316 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

2.1.16. Прием граждан в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения. Не допускается установление учреждением определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), так называемой «спонсорской помощи».

2.1.17. При подаче заявления в учреждение заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

2.1.18. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Школу;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
 - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

-личное дело учащегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу соответствующего уровня);

-аттестат об основном общем образовании при зачислении на уровень среднего общего образования;

- паспорт и его копию, заверяемую руководителем Школы, при зачислении ученика от 14 лет и старше.

Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению, в частности, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных при соблюдении требования конфиденциальности.

2.1.19. Заявление о приеме на обучение регистрируется в Журнале регистрации приема документов, пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление - подтверждение о приеме документов, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (номер уведомления совпадает с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны Школы для получения информации;
- телефоны отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

2.1.20. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в учреждение. При отсутствии регистрации места жительства учащегося Школа

- предупреждает родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории города Комсомольска-на-Амуре;
 - направляет письменную информацию, не позднее одного месяца со дня зачисления учащегося в учреждение, в адрес паспортно-визовой службы города о вышеназванной категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории города Комсомольска-на-Амуре.
- При отсутствии (по уважительным или независящим от заявителя причинам) у поступающего для обучения в учреждение документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), он может быть зачислен в учреждение условно сроком до одного, а в исключительных случаях сроком до двух месяцев при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в указанный срок. По истечении установленного срока учреждение имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний учащегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения учащимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе учащегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

2.1.21. При приёме гражданина в Школу администрация или секретарь знакомят его и его родителей (законных представителей) с уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава учащимся и их родителям (законным представителям) несет директор Школы.

2.1.22. При приеме в учреждение заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

2.1.23. Для приема в Школу в 10 класс с профильным изучением предметов создается комиссия по приему (далее – приемная комиссия), которая организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами. Деятельность приемной комиссии оформляется протоколно.

2.1.24. Учащиеся зачисляются приказом по Школе в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.1.25. Если учащийся не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом

учреждения, то с письменного согласия родителей (законных представителей) учреждение предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка:

- продолжить изучение иностранного языка в другой образовательной организации по договору;
- продолжить изучение иностранного языка в форме семейного обучения или самообразования;
- продолжить изучение иностранного языка в школе по индивидуальному плану;
- изменить ранее изучаемый иностранный язык на тот, который реализуется в Школе, с ликвидацией пробелов в знаниях через систему индивидуального консультирования и сопровождения со стороны образовательной организации и родителей (законных представителей).

2.1.26. При приеме в учреждение граждан, слабо владеющих русским языком (ученики – инофоны), создаются условия для овладения русским языком в виде выделения часов на проведение дополнительных занятий по курсу "Русский язык как иностранный" через систему внеурочной деятельности или индивидуального консультирования.

2.1.27. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования

2.2.1. Школа ведет учет данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленном за ней микрорайоне.

2.2.2. Информация о количестве вакантных мест для приема в детей в 1-е классы, о программах, реализуемых в новом учебном году, о направлениях внеурочной деятельности в школе, о педагогах, осуществляющих обучение в 1-х классах в новом учебном году размещается на официальном сайте Школы в сети интернет mousosh72@yandex.ru не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории органами местного самоуправления.

2.2.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, должно осуществляться с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.4. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся учредитель образовательной организации (в частности – отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте при отсутствии у последних противопо-

казаний по состоянию здоровья. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, должно осуществляться с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.5. При отсутствии в Школе всего комплекса условий, обеспечивающих соблюдение всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста, и несогласия родителей (законных представителей) на обучение при отсутствии данных условий руководитель Школы обязан направить родителей (законных представителей) в отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края для подбора для их ребенка образовательного учреждения на территории муниципалитета, полностью соответствующего заявленным условиям.

2.2.6. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за Школой микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.7. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.9. Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, окончен, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может начаться ранее 1 июля.

2.2.10. Школа обязана 30 июня текущего учебного года или ранее, при завершении приема детей, проживающих на закрепленном микрорайоне, информировать о наличии вакансий на свободные места родителей (законных представителей) через сайт образовательной организации и посредством размещения информации на стенде в доступном для заявителей месте.

2.2.11. Прием заявления для зачисления ребенка в Школу от родителей (законных представителей) осуществляется при личном обращении в учреждение с предоставлением заявления в письменной форме или в электронной форме через сайт школы. Родители (законные представители) имеют право подать документы по зачислению ребенка в Школу через МФЦ города Комсомольска-на-Амуре на основании действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» в сроки, по процедуре, описанном в данном регламенте.

2.2.12. При обращении родителей (законных представителей) в Школу ответственный за прием обязан:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителей (законных представителей);
- ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии или отсут-

ствии свободных мест в учреждении.

2.3. Организация приема учащихся на обучение по программам основного общего образования

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования

2.4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся учреждения, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

2.4.2. Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в учреждении, определяется директором Школы в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление учащихся, освоивших программы основного общего образования в данном учреждении, оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Для приема в Школу в 10 класс с профильным изучением предметов создаётся комиссия по приему (далее – приемная комиссия), которая организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами. Деятельность приемной комиссии оформляется протокольно.

2.4.4. Зачисление учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения

учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4.4. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования, военных (суворовских/нахимовских) училищ, Школ олимпийского резерва, реализующих образовательные программы, осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим организации среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в Школу осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

2.4.5. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс Школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации экстернами (глава 4, статья 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.5. Общие требования к правилам приема учащихся в классы с профильным изучением предметов в порядке организации индивидуального отбора

2.5.1. Школа может открывать профильные классы при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

2.5.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной Школой в установленном порядке.

2.5.2. Процедура индивидуального отбора при приёме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования для профильного обучения организуется в соответствии с Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 года №316 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

2.5.3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

2.5.4. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

- с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

2.5.5. Для организации индивидуального отбора в образовательной организации создается

комиссия для организации индивидуального отбора (далее - Комиссия).

2.5.6. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

2.5.7. В состав Комиссии и апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации и представители органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в состав Комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.5.8. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, представители сетевых партнеров из числа преподавателей учреждений профессионального образования (по согласованию).

2.5.9. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом. Время работы приемной комиссии устанавливает Школа, доводит данную информацию до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

2.5.10. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо в судебном порядке.

2.5.11. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Школа может осуществлять прием указанного заявления также в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс (группа) профильного обучения, с указанием самого направления профиля, для приема или перевода в который организован индивидуальный отбор.

Предоставление иных сведений и документов осуществляется в случаях и порядке, установленном данным Положением, на основании действующих нормативных документов.

2.5.12. В профильные классы производится набор учащихся, которые успешно сдали экзамены по обязательным и профильным предметам, предоставили Портфолио, отражающее достижения по дисциплинам выбранного профиля, которые учитываются при принятии решения о зачислении на уровень среднего общего образования.

2.5.13. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:

- победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участие обучающегося в муниципальных, региональных, всероссийских или международных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- получение обучающимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.5.14. Зачисление учащихся в профильный класс (группу) оформляется приказом директора. Списки сформированного профильного класса (группы) и информация о приёме учащихся доводится до сведения заявителей лично и (или) через размещение на информационном стенде школы в доступном для заявителей месте Школы.

2.5.15. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов (групп) являются:

- невыполнение Школой функций, отнесенных к его компетенции;
- отсутствие мотивации учащихся и родителей (законных представителей);
- реорганизация (ликвидация) образовательной организации.

2.6. О порядке приема обучающихся в кадетский класс по дополнительным общеобразовательным программам

2.6.1. Кадетские классы открываются в Школе в соответствии Образовательной программой и программой работы кадетских классов в условиях общеобразовательной школы.

2.6.2. Кадетские классы открываются с 1 по 9 классы на начало учебного года.

2.6.3. В кадетский класс принимаются кандидаты положительно характеризующиеся и изъявившие желание обучаться в кадетском классе.

2.6.4. Количество принимаемых определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.6.5. При приеме во 2-4 кадетские классы ученики зачисляются на основании успешного (базового) обучения по базовым предметам, желания самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6.6. Основанием для зачисления учащихся в 1 кадетский класс является желание обучающегося и его родителей (законных представителей), состояние здоровья ребенка, не препятствующее получению усиленных физических (спортивных) нагрузок, входящих в программу урочной и внеурочной деятельности в кадетских классах.

2.6.7. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей, разъяснение им правил приема в кадетский класс, а также подготовка предложений (списков) на зачисление осуществляется администрацией Школы.

2.6.8. Контроль за приемом детей в кадетский класс, согласование списков на зачисление в пределах установленных норм комплектования класса возлагаются на приемную комиссию, образуемую из представителей Школы.

2.6.9. Рассмотрение заявлений (жалоб) о нарушении установленных правил приема в кадетский класс, принятие решений о приеме детей в кадетский класс сверх установленных норм комплектования возлагаются на апелляционную комиссию.

2.6.10. Данное Положение устанавливает порядок рассмотрения документов от заявителей для обеспечения приема детей в кадетские классы:

родители (законные представители) детей, изъявивших желание обучаться в кадетском классе, подают заявление на имя директора Школы по адресу: 681014, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Калинина, дом 18 с 15 июня до 15 августа текущего года и представляют соответствующие документы.

- администрация Школы ведет учет заявлений, проверяет представленные документы на соответствие установленным в Положении требованиям и готовит предложения (списки) на кандидатов к зачислению в кадетский класс, которые представляет на согласование в приемную комиссию.

- приемная комиссия рассматривает предложения Школы по приему в 4-9 кадетские классы по результатам общего балла по базовым предметам и собеседования с кандидатами до 20 августа, принимает решение о зачислении в кадетский класс.

2.6.11. Результаты приема в кадетский класс доводятся до сведения родителей (законных представителей) детей, подавших документы на поступление, до 25 августа.

2.6.12. Комплектование кадетского класса проводится школой до 26 августа и утверждается приказом директора Школы до 1 сентября.

2.6.13. Прием детей на свободные места в кадетский класс проводится перед началом и в течение учебного года.

2.6.14. Прием заявлений и документов, формирование списков для зачисления в кадетский класс на свободные места осуществляется на общих основаниях.

III. Правила комплектования контингента учащихся в МОУ СОШ № 7

Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

IV. Правила перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, имеющие положительную аттестацию по итогам учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

На основании решения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

4.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

4.3. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Процедура условного перевода обучающихся проводится в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс, принятом в Школе.

4.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме статистической отчетности ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.5. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года.

4.6. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;

- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

4.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для учащихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данного учреждения или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

4.8. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.10. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ. Учреждение ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

4.11. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

4.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.13. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору Школы на проверку.

V. Правила перевода учащихся из МОУ СОШ № 7 в другое общеобразовательное учреждение

5.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2.. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6. В соответствии с п.12 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» предусмотрено, что принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

VI. Правила отчисления учащихся из МОУ СОШ № 7

61. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

62. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора Школы.

63. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

64. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и отдела образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

65. За неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка, учащихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учаще-

гося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

66. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

67. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

68. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

69. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

610. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

611. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

612. При отчислении учащихся Школа:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело и медицинская карта учащегося;
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

VII. Правила восстановления учащихся в МОУ СОШ № 7

7.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе Школы до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе после отчисления из нее с учетом мнения управляющего, педагогического и ученического советов и при наличии в школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

VIII. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края либо обжаловать решение в суде.