

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МОУ СОШ № 7

I. Общие положения.

1.1. Положение о группах продленного дня в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

- Уставом Учреждения,

- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных условиях», СанПин 2.4.2.281-10,

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 376 (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1644 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп продленного дня в Учреждении (далее - ГПД), которые создаются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой начального общего образования, образовательной программой кадетских классов на уровне основного общего образования.

Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Основными задачами ГПД в Учреждении являются:

- Оказание всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческой способности детей;
- Создание оптимальных условий для повышения эффективности реализации образовательного процесса в течение всего дня;
- Организация пребывания учащихся в Учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, кадетской образовательной программы;

- Организация пребывания учащихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Организация работы по реализации задач и принципов деятельности кадетских классов.

II. Порядок комплектования и организация деятельности.

2.1. Учреждение открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей) сроком на 1 год с 01 сентября по 30 мая с указанием дней и часов пребывания детей в группе.

2.2. Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляются приказом руководителя Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Учреждение организует группы продленного дня для учащихся начальной школы с наполняемостью не более 25 человек. Группы продленного дня для учащихся 5 классов – не более 25 человек.

2.4. Деятельность группы продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются руководителем Учреждения.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня не более 30 часов.

2.6. Работа группы продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями по организации и режиму работы группы продленного дня.

2.7. Для детей, посещающих группу продленного дня, в Учреждении должны быть организованы занятия в кружках, объединениях и секциях. Кружковая работа в группах продленного дня должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статистическими занятиями.

2.8. В Учреждении организуется для учащихся группы продленного дня по установленным нормам обязательное 2-х разовое горячее питание (в соответствии с режимом работы группы) на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.9. Медицинское обслуживание учащихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в Учреждении.

III. Организация образовательного процесса в ГПД

3.1. В режиме работы ГПД, утвержденном приказом руководителя Учреждения, указывается время для организации питания, самоподготовки учащихся, работы в кружках, объединениях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, подвижных и спортивных игр, экскурсий. Для учащихся 1-2-х классов, при наличии условий, должен предусматриваться сон.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания учащихся в Учреждении до 17.00 часов.

3.2. Работу с учащимися, находящимися в ГПД, проводят воспитатели.

3.3. Воспитатель организует выполнение режима дня учащихся, оказывает им помощь в учении, организации самоподготовки и досуга, а также в получении

дополнительного образования, вовлекая в спортивные секции, кадетские объединения, кружки и другие объединения по интересам.

3.4. Продолжительность прогулки для учащихся на уровне начального общего образования – не менее двух часов. Возможен даже общественно-полезный труд на пришкольной территории, если он предусмотрен образовательной программой и письменным согласием родителей (законных представителей).

3.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.6. При выполнении домашних заданий в группе продленного дня следует:

- начинать самоподготовку не раньше 15-16 часов;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах- 1,5 ч. в 4 -5 классах – 2 ч, в 6-7 классах -2,5 часа, в 8-9 классах – до 3 часов.
- предоставлять учащимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- предоставлять учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам;

Лучше, если в группе продленного дня установлен следующий порядок выполнения заданий:

- начинать с самого сложного задания;
- чередовать виды деятельности;
- заканчивать более легкими заданиями;

3.7. Воспитатель организует работу детей во время самоподготовки, следит за дисциплиной, берет под свою опеку школьников, отстающих в учебе.

3.8. После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

3.9. Внеклассная и внеурочная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей. Для учащихся кадетских классов реализуется программа внеурочной деятельности гражданской, военно-спортивной и развивающей направленности.

3.10. Учащиеся, посещающие ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования. Внеурочная деятельность, организуемая на базе Учреждения, включает в себя детей в различных кружках, секциях, конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.11. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.12. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

3.13. Продолжительность таких видов деятельности для учащихся на уровне начального общего образования, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др., должна быть не более 30 минут.

3.14. Просмотр фильмов и телепередач проводится не чаще одного - двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 45 минут.

3.15. К документам ГПД и отчетности относятся:

- списки воспитанников, посещающих ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал ГПД.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательного Учреждения и воспитанников определяются Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно-воспитательного процесса осуществляет руководитель Учреждения и его заместитель.

4.3. Воспитатель группы продленного дня отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы, охрану жизни и здоровья учащихся в период пребывания в группе продленного дня.

4.4. Воспитатель группы продленного дня обязан проводить внеурочную деятельность в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО и программы внеурочной деятельности для кадетских классов:

- в виде кружков, факультативных курсов, олимпиад, соревнований, экскурсий и т.п.;
- длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.