

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 28.08.15



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ № 7
В.Ю. Малевская
Приказ № 14 от «01» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ КАБИНЕТОВ МОУ СОШ № 7

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.
- 1.2. Периодичность – 1 раз в год.
- 1.3. Участники – все учебные кабинеты.

2. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

- 2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе, создается организационный комитет.
- 2.2. Оргкомитет определяет:
 - график проведения этапов смотра-конкурса;
 - список участников;
 - состав жюри;
 - номинации смотра-конкурса.
- 2.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.
- 2.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.
- 2.5. В состав жюри смотра входят: директор школы, два представителя Методического совета школы, заместители директора по УВР, ВР, АХР, председатель ПК (представитель трудового коллектива).
- 2.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНКУРСА

- 3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;

3.2. Основными показателями конкурса являются:

- 1) паспорт учебного кабинета;
- 2) график занятости кабинета
- 3) наличие плана работы кабинета на учебный год
- 4) соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).
- 5) состояние мебели, оборудования.
- 6) наличие в кабинете необходимой документации:
 - Паспорта кабинета;
 - Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
 - Инструкции о правилах техники безопасности;
 - Плана работы кабинета на учебный год;
 - Графика работы кабинета.
- 7) учебно-методическое обеспечение кабинета
 1. Укомплектованность:
 - Учебным оборудованием;
 - Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
 - Техническими средствами обучения
 2. Наличие комплекта:
 - дидактических материалов;
 - тестов;
 - текстов контрольных работ;
 - раздаточных материалов;
 - слайдов;
 - таблиц;
 - учебников;
 - других материалов.
- 8) Оформление кабинета
 1. Оптимальность организации пространства кабинета:
 - места педагога;
 - ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:
- рекомендации по выполнению домашних работ;
 - рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, экзамен).
- 9) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год:
- обновление дидактического материала
 - приобретение таблиц.
 - изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

4. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

- 4.1. По итогам смотра издается приказ по школе.
- 4.2. Все участники получают сертификаты участников смотра-конкурса.
- 4.3. Победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами и ценными призами по решению жюри.
- 4.4. Авторы лучших методических материалов по оформлению кабинетов могут быть рекомендованы к обобщению опыта.

План работы кабинета

План составляется учителем- предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2. Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно- методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально- тематической базы кабинета.

3 часть. Часть работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

Приложение 2

Приложение к паспорту кабинета

Предмет _____

ОУ

(полное название ОУ)

Заведующий

(Ф.И.О.)

I. Режим работы кабинета 200 __/200__ учебный год

II. Оборудование кабинета

<i>Технические средства обучения</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
<i>Лабораторное оборудование</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
<i>Оформление постоянное</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
<i>Оформление сменное</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес-

				ти
1.				
2.				

III. Методическое обеспечение кабинета

<i>Наглядный материал</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количественный показатель	Необходимо приобрести
1.				
2.				
<i>Дидактический материал для индивидуальной работы</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количественный показатель	Необходимо приобрести
1.				
2.				
<i>Раздаточный материал</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количественный показатель	Необходимо приобрести
1.				
2.				
3.				
<i>Поурочные, тематические, календарно-тематические планы</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количественный показатель	Необходимо приобрести
1.				
2.				
<i>Учебно-методические комплексы</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количественный показатель	Необходимо приобрести
1.				
2.				
<i>Материалы к олимпиадам, иным интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности по предмету</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количественный показатель	Необходимо приобрести
1.				
2.				

Экзаменационный материал, тесты, тематические, итоговые проверочные контрольные работы, лабораторные и практические работы				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количес- твенный показатель	Необходи- мо приобре- сти
1.				
2.				

IV. Каталог библиотеки кабинета

Учебники				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
Методическая литература				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
Литература по организации дополнительного (профильного, повышенного уровня, внеклассного и др.) обучения				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
Справочно-информационная литература				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
Периодические издания по предмету				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
Художественная литература				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				

Приложение 3

Критерии оценки презентации работы кабинета и проекта «Развитие ключевых компетенций учащихся через деятельность кабинета»

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Требования к материалам</i>	<i>Количество баллов</i>
1	Актуальность и практическая значимость	Направленность на усовершенствование учебно-воспитательного процесса	1 балл – низкий уровень;
2	Целостность и системность	Содержательность, логичность, диагностичность, завершенность	2 балла – средний уровень;
3	Творческое наполнение	Оригинальность, новизна, авторские находки	3 балла – достаточный уровень;
4	Качество оформления	Правильность и достоверность использования диаграмм и схем, профессиональной терминологии, эстетика оформления	4 балла – высокий уровень
5	Перспективность	Направленность на развитие ключевых образовательных компетенций учащихся	

Максимальное количество баллов за презентацию работы кабинета – **20**.

Максимальное количество баллов за проект «Развитие ключевых компетенций учащихся через деятельность кабинета» – **20**.

Критерии оценки организации работы кабинета

Документация кабинета:

- наличие и содержание плана работы кабинета – **2 балла**;
- наличие графика работы кабинета – **2 балла**.
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – **2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности – **2 балла**;
- соблюдение условий пожарной безопасности – **2 балла**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – **2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- организация рабочих мест – **2 балла**;
- состояние освещенности – **2 балла**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – **2 балла**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Эстетическое оформление кабинета:

- создание единства стиля оформления кабинета – **2 балла**;
- организация рабочего места преподавателя – **2 балла**;
- организация рабочих мест учащихся – **2 балла**;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов – **2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

- наличие современных ТСО – **2 балла**;
- организация рационального размещения ТСО – **2 балла**.

Максимальное количество – **4 балла**.

Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической литературой – **4 балла**;
- укомплектованность учебной литературой – **4 балла**;
- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – **4 балла**;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – **4 балла**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **4 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – **4 балла**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – **4 балла**.

Максимальное количество – **28 баллов**.

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – **4 балла**;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **4 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Организация работы кабинета во внеурочное время:

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **4 балла**;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **4 балла**;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Результативность работы кабинета:

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **4 балла**;
- результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) – **4 балла**;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **92**.