

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СОШ № 7
В. Ю. Малевская

Приказ № 14 от «01» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ СОШ № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения». Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих педагогических работников «Учреждения». Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации и т.д.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете;
- правила приема учащихся в «Учреждение»;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся «Учреждения»;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- положение о расследовании несчастного случая с обучающимися;
- положение о порядке разработки образовательной программы;
- положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»;
- положение о составлении публичного доклада «Учреждения»;
- положение/порядок организации проведения самообследования в «Учреждении»;
- порядок ознакомления с документами «Учреждения»;
- положение о формах получения образования в «Учреждении»;
- положение об индивидуальном учебном плане;
- положение о профильном классе;
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- порядок выбора учебников, учебных пособий в «Учреждении»;
- правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся «Учреждения»;
- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;
- порядок хранения в архивах «Учреждения» на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ;
- положение об учебном кабинете;
- положение о библиотеке «Учреждения»;
- положение об информационно-библиотечном центре;
- положение о физкультурно-оздоровительном центре;
- положение о культурно-досуговом центре;
- положение о сайте «Учреждения»;
- положение о внутренней (школьной) системе оценки качества образования в «Учреждении»;
- положение о школьном мониторинге качества образования;

- положение о Совете профилактики;
- положение о постановке учащихся внутришкольный учет;
- положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
- положение об адаптации первоклассников;
- положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели/учебного года;
- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»;
- положение о методическом объединении педагогов;
- положение о рабочей группе по введению ФГОС;
- положение о творческой группе педагогов;
- положение о классном руководстве;
- положение о портфолио педагога;
- порядок комплектования «Учреждения»;
- положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение о группе продленного дня;
- положение об информационной открытости «Учреждения»;
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников «Учреждения»;
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»;
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»;
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»;
- порядок доступа педагогов «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в «Учреждении»;
- порядок пользования образовательными, методическими и научными услугами «Учреждения»;
- положение об организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- иных локальных актов.

3.2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы «Учреждения», программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана «Учреждения».

3.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.4. Рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения».

3.5. Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

3.6. Принятие решений:

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс учащихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану;
- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;
- о выдаче выпускникам аттестатов;
- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;
- об участии «Учреждения» в инновационной деятельности.

3.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».

3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

3.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных.

3.10. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.

3.11. Организация изучения нормативно-правовых документов в области образования.

3.12. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

3.13. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».

3.14. Рассмотрение результатов мониторинговых исследований.

3.15. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

4. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации, являющимися сетевыми партнерами Школы.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Школы.

4.5. Принимать:

- план своей работы;
- план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- разработки работников Школы к публикации;
- работникам Школы повышение квалификации;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах;
- работников Школы к награждению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

6.2. Руководит «Педагогическим советом» директор, являющийся председателем «Педагогического совета». На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета». «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»,
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»,
- определяет повестку заседания «Педагогического совета»,
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании,
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»,
- оформляет проект решения «Педагогического совета»,
- ведет протокол «Педагогического совета».

Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.