

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим Советом  
Протокол № 5  
от «24» 08 20 15



Согласовано:  
Совет родителей  
Протокол № 1 от «24» 08 20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СОШ № 7

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая педагогам в связи с необходимостью организации образовательного и воспитательного процесса, доступ к которой ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.2. Настоящее положение принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича (далее Школа)

1.3. Положение определяет права и обязанности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), порядок использования персональных данных в педагогических целях, а также порядок взаимодействия по поводу их сбора, документирования, хранения и уничтожения.

1.4. Настоящее положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.02.95 № 24-ФЗ «Об информации. Информатизации и защите информации», Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

### 2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ И ИХ СОСТАВ

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся Школы.

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- 2.2.1. Личное дело с табелем успеваемости;
- 2.2.2. Копия свидетельства о рождении;
- 2.2.3. Сведения о составе семьи;
- 2.2.4. Сведения о родителях (законных представителях);
- 2.2.5. Адрес места жительства;
- 2.2.6. Домашний телефон;
- 2.2.7. Иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **3. СОЗДАНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Создание персональных данных обучающихся возможно только при уведомлении его родителей (законных представителей) об этом заранее и с их письменного согласия.

3.2. Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путём:

- 3.2.1. копирования оригиналов;
- 3.2.2. внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 3.2.3. получения оригиналов необходимых документов (справки соответствующих организаций).

3.3. Обработка персональных данных обучающихся – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое пользование персональных данных.

3.3.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.4. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях:

- 3.4.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.4.2. содействия обучающимся в получении образования;
- 3.4.3. обеспечения безопасности;
- 3.4.4. контроля качества обучения;
- 3.4.5. обеспечения сохранности имущества обучающихся и школьного имущества.

3.5. Все персональные данные обучающихся следует получать у

родителей (законных представителей), за исключением случаев, если их получение возможно только у третьих лиц.

3.6. Получение персональных данных ребёнка у третьих лиц, возможно только при уведомлении родителя (законных представителей) обучающегося об этом заранее и с их письменного согласия.

3.7. Школа не имеет права получать и обрабатывать данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.8. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, Школа не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.9. Сведения, содержащие персональные данные обучающегося, включаются в его личное дело, классный журнал, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные обучающегося в педагогических и служебных целях. Перечень должностных лиц определён в п. 4.1 настоящего Положения.

3.10. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте кадровика. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК заместителя директора по УВР, директора.

3.11. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определённых в п. 4.1 настоящего Положения. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

#### **4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

4.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

4.1.1. директор;

4.1.2. заместитель директора по УВР, по согласованию с директором Школы;

4.1.3. классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

4.1.4. родители (законные представители) учащегося.

4.2. Другие организации. Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

4.3. Родственники и члены семьи. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста.

#### **5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. При передаче персональных данных обучающихся родителями (законными представителями) с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица школы, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.2.1. получать полную информацию о персональных данных ребёнка и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

5.2.2. осуществлять свободный бесплатный доступ к персональным данным ребёнка, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5.2.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Родитель (законный представитель) при отказе ответственных лиц в Школе исключить или исправить персональные данные ребёнка имеет право заявлять в письменной форме директору о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.2.4. требовать от руководства Школы уведомления всех лиц которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные ребёнка, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях и них;

5.2.5. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководства Школы при обработке и защите персональных данных обучающегося.

5.2.6. запрещается передавать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения должностными лицами трудовой функции.

5.3. при передаче персональных данных обучающихся третьим лицам, в том числе их представителей, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.4. защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Школы в порядке, установленном федеральным законом.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАНЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение,

обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

6.1.1. замечание;

6.1.2. выговор;

6.1.3. предупреждение о неполном должностном соответствии;

6.1.4. освобождение от занимаемой должности;

6.1.5. увольнение.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.