

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол № 1
от 21.08.15 г

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2015 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 124/09 от 28.08.2015 г
Директор МОУ СОШ № 7
В.Ю. Малевская



**Положение
о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической
задолженности и условно переведенными в следующий класс
в МОУ СОШ № 7**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №7 имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным стандартом);

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс;

1.3. Целью перевода, считающимся условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

2. Процедура оповещения учащихся, родителей (законных

представителей) об условном переводе и академической задолженности

2.1. Решение об условном переводе учащегося с академической задолженностью принимается педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле учащегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен (а) с академической задолженностью». Решение педагогического совета № _ от «___» мая 20__ г». По предметам выставляется оценка «2», в 1-2 классах делается запись «не усвоил (а)».

2.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможных вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется индивидуально и (или) на родительских собраниях классными руководителями, представителями администрации Школы, а также в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2.3. По итогам Педагогического совета издаётся приказ по Школе, родители (законные представители) получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности (Приложение 1). Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с приказом и Уведомлением под роспись в присутствии администрации Школы;

2.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (в течение года), продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором Школы издаётся приказ. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «__» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета. Рядом с неудовлетворительной оценкой в классном журнале (на итоговой странице), в личном деле (карте) ученика через дробь ставится та оценка, которую получил ученик во время аттестации, или делается запись в 1-2 классах «усвоил».

3. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность,

составляется план-график по ликвидации задолженности;

- для снятия психологического или социального напряжения (при необходимости) назначаются ответственные за проведение индивидуальных консультаций из числа педагога-психолога, социального педагога Школы;

- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Журнале индивидуальной работы;

3.2. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

План (программа) утверждается заместителем директора по УВР, согласовывается с учащимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет, и родителями (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2);

3.3. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 31 мая через систему индивидуального сопровождения ученика;

3.4. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 декабря (т.е. в течение всего 1 полугодия текущего учебного года, исключая период каникул, карантин, других чрезвычайных ситуаций);

3.5. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов;

3.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию бесплатно не более двух раз в сроки, установленные Школой;

3.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- через дистанционные формы обучения;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки учащегося.

3.9. Организация работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы;

3.10. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической

задолженности; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося;

3.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы;

3.13. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, преподающим данный предмет;

3.14. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

4. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

4.1. На совещании руководителем Школы назначается дата проведения Педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно;

4.2. На Педагогическом совете учащийся и его родители знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- уставом Школы;
- настоящим Положением;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

4.3. Определены формы фактического установления уровня знаний учащихся:

<i>Письменные виды проведения аттестации</i>	<i>Устные виды проведения аттестации</i>
<ul style="list-style-type: none">• диктант;• контрольная работа по математике;• изложение с разработкой плана его содержания;• сочинение или изложение с творческим заданием;• тестовая работа;• письменный зачёт;• метапредметная комплексная работа	<ul style="list-style-type: none">• диагностика техники чтения;• защита реферата;• защита проекта;• сдача нормативов по физической культуре;• тематический зачёт.• творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

4.4. Родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2);

4.5. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет;

4.6. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР;

4.7. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной;

4.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле (карте) учащегося, классном журнале, выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20____/20____ учебный год (Приложение 3);

4.9. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 января текущего учебного года;

4.10. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение «О порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс в МОУ СОШ № 7 учащимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс в МОУ СОШ № 7» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

Приложение 1

к Порядку организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс
(на бланке Школы, с исходным номером и датой)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОУ СОШ № ____ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

По решению педагогического совета МОУ СОШ № ____ ученик (ца)

(Ф.И.О. ученика)

условно переведена в _____ класс с ликвидацией задолженности в установленные сроки по предметам

Администрация МОУ СОШ № ____ уведомляет Вас о плане-графике учащегося по ликвидации академической задолженности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование родителей		
2.	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3.	Промежуточный контроль (форма)		
4.	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5.	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6.	Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся (по необходимости)		

7.	Аттестация (форма)		
8.	Педсовет по переводу		
9.	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку ученика (цы) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МОУ СОШ № _____

Классный руководитель _____

М.п. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись), дата ознакомления)

Приложение 2
к Порядку организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс
(на бланке Школы, № и дата)

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося
Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
учащегося

/ _____ /
подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося (ейся) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Получившего (ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу
(модулю)

по итогам _____
(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/ п	Названи е темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контрол я по каждой теме	Дата проведени я	Анализ проведённой работы (результативност ь)
		Используемы й учебный материал, источники	Сроки проведени я (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /
Дата « ____ » _____ 201 ____ г

Приложение 3

к Положению о получении общего образования
в форме самообразования
(на бланке Школы, № и дата)

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20____/20____ учебный год

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 201__ г.
по « ____ » _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического
уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в
соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных
стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы МОУ СОШ № _____
Заместитель директора по УВР _____

М.п.