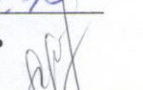


СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
протокол № 5

от 21.08.15
председатель
УС _____ / 

ПРИНЯТО

Педагогический
совет протокол № 1

от 28.08.15

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 109/15 от 21.08.15
Директор МОУ СОШ № 7

В.Ю. Малевская



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
МОУ СОШ № 7,
в том числе поступающих в нее лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в МОУ СОШ № 7 (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом Школы.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. При поступлении учащихся в Школу администрация, в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляет их родителям (законным представителям), совершеннолетним учащимся академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии Школы.

2.4. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в приемной руководителя Школы, у секретаря.

2.5. Сканированные копии (или копии в текстовом редакторе) всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Школы.

2.6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

3. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 Трудового Кодекса Российской Федерации):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

3. Требования к информированию родителей (законных представителей) о документах

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или у секретаря Школы в течение не более 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школу.

3.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родителей (законных представителей) классные руководители или специально назначенный приказом директора член администрации Школы на родительских собраниях, индивидуально знакомят с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. Работников со всеми изменениями, дополнениями, внесенными в нормативные документы Школы, знакомит в течение 10-ти рабочих дней руководитель Школы. Факт ознакомления фиксируется в протоколе совещания и подтверждается подписями всех педагогических работников Школы.

3.4. Основными требованиями к информированию работников, обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.5. Школа проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

3.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Школы перед родителями;
- общественные приемки Школы, мастер-классы для родителей (законных представителей) по разным направлениям образовательной деятельности;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги образовательного процесса.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.Срок действия Положения не ограничен.

4.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.