

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
Протокол № 1 от 21.08.15

РАССМОТРЕНО  
Педагогический Совет  
Протокол № 1 от 28.08.15

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №124/1 от 01.09.15  
Директор  И.О. Матвеевская



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича

### **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение составлено на основании части 5 и 6 статьи 41 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Правительства Хабаровского края от 3 июня 2015 года № 124- пр «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №7 имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича (далее МОУ СОШ №7) индивидуальное обучение на дому обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. МОУ СОШ №7 несёт ответственность за реализацию гарантированных прав граждан на получение образования, его качество, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащегося.

## **II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья имеет свои задачи освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни временно или постоянно не могут обучаться в общеобразовательном учреждении, обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

2.2. Обучение на дому направлено на создание благоприятных условий для учащихся и основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к детям;
- индивидуального подхода к учащимся.

2.3. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

## **III ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ**

3.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

3.2. Индивидуальное обучение на дому организуется для учащихся I – XI классов в возрасте до 18 лет, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в общеобразовательном учреждении.

3.3 Основанием для организации индивидуального обучения на дому является медицинское заключение врачебной комиссии, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения (Приложение № 1).

3.4. Учреждение издаёт приказ об организации индивидуального обучения, в котором для каждого учащегося регламентируются сроки обучения больного ребёнка, количество часов учебного плана, предметы, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения.

3.5. При определении часов учебного плана учащегося в пределах установленного норматива учитываются индивидуальные особенности ребёнка, психолого – медико – педагогические рекомендации, аргументированные пожелания родителей (законных представителей).

3.6. Соответствие содержания образовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении на дому государственному образовательному стандарту обязательно.

3.7. Индивидуальное обучение больного учащегося осуществляется в соответствии с расписанием, составленным с учётом рационального распределения нагрузки в течение недели, согласованным с учителями, родителями (законными представителями) и утверждённым руководителем Учреждения (Приложение № 2)

3.8. Учебный план индивидуального надомного обучения предусматривает овладение знаниями в объёме базового ядра обязательных учебных часов, единых для общеобразовательных учреждений. Кроме того, предусматривается коррекция недостатков в развитии и индивидуальная коррекционная работа, направленная на преодоление трудностей в овладении отдельными предметами за счёт индивидуальной работы на уроках.

3.9. С учётом количества часов, предусмотренных учебным планом в соответствии с общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, учителя-предметники составляют рабочие программы и календарно – тематические планы (Приложение № 3).

3.10 В целях организации работы по проведению социальной адаптации занятия с учащимися могут проводиться в Учреждении, в свободных классных комнатах, о чём родители (законные представители) указывают в заявлении.

3.11 Учебный план индивидуального надомного обучения ориентирован на 32-35 учебные недели. На основе учебного плана организован учебно-воспитательный процесс по 5-ти дневной учебной неделе, продолжительность урока 40 минут. Перерыв между занятиями должен составлять не менее десяти минут.

3.12 В зависимости от состояния здоровья, медицинских рекомендаций специалистов возможно сочетание надомного и классно-урочного

сочетания занятий, организация посещений занятий по плану внеурочной занятости (по выбору обучающегося и согласованию с его родителями (законными представителями)), внеклассных мероприятий (реализация принципов инклюзивного обучения в Учреждении).

3.13 Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий осуществляет классный руководитель, за выполнением образовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении больных детей, осуществляет заместитель руководителя Учреждения.

## **VI ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

4.1 Индивидуальное обучение на дому учащемуся по состоянию здоровья предоставляется бесплатно.

4.2 Учебная нагрузка учителя по индивидуальному обучению учащихся на дому тарифицируется, если индивидуальное обучение больного ребёнка осуществляется с начала учебного года.

4.3 Если перевод ребёнка на индивидуальное обучение на дому осуществляется в течение учебного года, оплата учителя за индивидуальное обучение производится за счёт общего фонда заработной платы Учреждения.

- в I – IV классах – не менее 8 часов;
- в V – VIII классах – до 12 часов;
- в IX классе – не менее 12 часов;
- в X – XI классах – не менее 12 часов.

Учебный план составляется индивидуально, в соответствии с психофизическими возможностями учащихся. Максимальная нагрузка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебном плане соответствует допустимым нормам СанПиН.

4.5 Продолжительность обучения:  
начальное общее образование – 4 года,  
основное общее образование – 5 лет,  
среднее общее образование – 2 года.

4.6 При назначении учителей, работающих с больным ребёнком, преимущественное право имеют те из них, которые работают в данном классе. В случаях необходимых корректирующих занятий для детей с ОВЗ по адаптивным программам возможно включение в индивидуальный учебный план часов для занятий с педагогом-психологом.

## У ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Документом, фиксирующим качество и полноту выполнения программы индивидуального обучения, сведения о промежуточной и (или) итоговой аттестации учащихся, находящихся на домашнем обучении, является классный журнал:

5.1.1 Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается учащийся, переведённый на индивидуальное обучение на дому, должен отражать:

- сведения об учащемся;
- данные успеваемости по учебным четвертям (на III ступени образования – по полугодиям) и учебному году;
- экзаменационные оценки;
- факт перевода из класса в класс;
- выпуск из школы.

5.1.2 Ученик фиксируется на каждой странице классного журнала того класса, в котором он числится. Но он записан ниже (на 5-6 клеток) от основного списка класса. В клетках на странице оценок учитель выставляет те даты, когда проводились индивидуальные занятия (даты переносятся из журнала индивидуального обучения). Под эти даты выставляются оценки, которые переносятся учителем из журнала индивидуального домашнего обучения. Темы уроков не переносятся, выполнение программ в соответствии с рабочей программой учителя фиксируются в журнале индивидуального обучения.

5.1.3 На итоговую страницу классного журнала классный руководитель выставляет четвертные (полугодовые), годовые оценки (1-2 классы: «усвоил/не усвоил»). В классном журнале (на итоговой странице) на левой странице разворота в ячейке напротив фамилии обучающегося, осваивающего индивидуальные общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «Индивидуальное обучение на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки выставляются на основании текущей успеваемости. Сюда же вносятся сведения о переводе обучающегося в другой класс или об отчислении (при выпуске) его из Учреждения.

5.2 На каждого учащегося заводится журнал индивидуальных занятий, который должен отражать:

- дату проведения занятия;
- количество проведённых часов;
- содержание изученного материала;

- успеваемость ребёнка;
- соответствующую норму контрольных работ;
- объём домашнего задания.

Ответственность за своевременное заполнение журнала индивидуальных занятий несёт классный руководитель, который обязан предоставлять его для контроля заместителю директора Учреждения, для проведения своевременной оплаты труда педагогов – главному бухгалтеру не реже 1 раза в месяц.

## **VI ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

6.1 Промежуточная аттестация учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, индивидуальна, регламентируется Уставом Учреждения и Положением о текущей, промежуточной аттестации учащихся.

6.2 В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

6.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса определяется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими органами, осуществляющими деятельность в области образования.

6.4 Ученики, обучающиеся на индивидуальном надомном обучении, при наличии медицинской справки, решения территориальной ПМПК и (или) имеющие статус ребёнка-инвалида, по согласованию с родителями (законными представителями) могут выбрать различные формы проведения (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) или сочетать эти формы.

6.5. Выпускникам Учреждения, прошедшую государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования: выпускникам XI класса – аттестат об основном общем образовании.

6.6. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах основного общего образования.

6.7. В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах на уровне основного общего образования.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.**

7.1. Участники образовательных отношений при организации обучения на дому ( учащиеся, их родители (законные представители), Руководство учреждением, педагогические работники) имеют права и определенный круг обязанностей.

7.2. Учащиеся имеют право:

- на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и основания соответствующих образовательных программ;
- на социальные льготы, гарантированные учащимся Учреждения;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- на занятия в системе дополнительного образования образовательного учреждения.

7.3. Учащиеся обязаны соблюдать правила поведения учащихся, соблюдать расписание учебных занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий (если занятия проводятся на дому).

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

7.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству Учреждения, в органы управления образованием;
- присутствовать на уроках с разрешения руководства учреждения;
- участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

7.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования учреждения по организации индивидуального обучения на дому;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях на дому или посещение им занятий в учреждении в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;
- осуществлять связь с учреждением, своевременно информировать учителей и руководство учреждения об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий учащимся, ведение дневника.

7.4.3. Родители на начало организации образовательного процесса, не позднее 5 сентября текущего учебного года, обязаны предоставить руководителю учреждения документы:

- медицинскую справку (или карту ребенка – инвалида) о необходимости домашнего обучения – оригинал;
- заявление (согласно образцу).

7.4.4. Родители на начало периода индивидуального домашнего обучения согласовывают и подтверждают своей подписью:

- расписание уроков,
- расписание факультативных\элективных курсов (если учение будет их посещать в школе),
- разрешение на обработку персональных данных (если до определения на домашнее обучение такого документа не было).

7.5. Права педагогических работников Учреждения определены Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

7.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение больного ребенка в соответствии с утвержденным расписанием;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальный план обучения;
- своевременно заполнять журналы отчета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, домашние задания).

#### 7.7 Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с учащимся и родителями (законными представителями);
- контролировать проведение учебных занятий с учащимся в соответствующие расписанию сроки.

#### 7.8. Учреждение:

- организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;
- устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения больного ребенка на дому с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей);
- предоставляет больному ребенку по запросу его родителей (законных представителей) помощь специалистов – педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и др., оказывать методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ;
- предоставляет на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- контролирует выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, ведение журналов индивидуальных занятий не реже одного раза в четверть;
- контролируют своевременность проведения занятий на дому;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию учащегося;
- выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения учащимся государственной итоговой аттестации.

### **VIII. Примерное содержание документации Учреждения**

8.1 У заместителя руководителя по УВР, курирующего вопросы организации индивидуального надомного обучения, находятся документы:

- Положение о формах получения образования в образовательном учреждении
- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- Приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;
- Справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- Расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями;
- Список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- Учебно – методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, перечень, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- План внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- Справки по итогам внутришкольного контроля индивидуального обучения на дому;
- Заявление родителей (законных представителей);
- Рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимся на дому (по необходимости).

Заявление об организации надомного обучения

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать для моего ребёнка индивидуальное обучение на дому в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание – медицинская справка, выданная

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Расписание уроков учащегося, находящегося на индивидуальном обучении в МОУ СОШ № \_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ году

ФИ \_\_\_\_\_ученика \_\_\_\_ класса

ФИО учителя	Предметы	Количество часов по ИУП	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

С расписанием уроковознакомлены

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)),

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)