



Приложение № 8 Порядка  
к приказу № 181 от 24.04.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ СОШ № 7

*В.Ю. Малевская* В.Ю. Малевская

**График проведения инвентаризации  
финансовых активов и обязательств на 2024 год**

Наименование	Количество проверок в год	Период проведения
Инвентаризация основных средств: нежилых помещений; сооружений; машин и оборудования; производственного и хозяйственного инвентаря; библиотечного фонда; прочие основные средства.	1	Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация материальных запасов	1	Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация обязательств	1	Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация материальных ценностей числящихся на забалансовых счетах	1	Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация денежных средств лицевых счетах	1	Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация резерва предстоящих расходов на выплату отпускных и компенсаций отпуска (в т.ч. компенсаций	1	Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период

отпуска при увольнении)		устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»
Внезапные инвентаризации всех видов имущества		при необходимости в соответствии с приказом директора школы

Инвентаризация  
проводится в соответствии  
с приказом директора школы  
от 15.09.2015 № 100/О  
Инвентаризация  
проводится в соответствии  
с приказом директора школы  
от 15.09.2015 № 100/О