



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**администрации города Комсомольска-на-Амуре**  
**Хабаровского края**

**П Р И К А З**

14.01.2025 № 14

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9-х классах в  
г. Комсомольске-на-Амуре в 2024/2025 учебном году

В целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году в соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 и распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 04.01.2025 № 4 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 году»:

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Обеспечить проведение итогового собеседования 12 февраля, 12 марта и 21 апреля 2025 года в соответствии с утверждённым Порядком.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах главного специалиста управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края Мишустину Надежду Николаевну.
3. Утвердить места проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов 12 февраля 2025 года во всех общеобразовательных организациях г. Комсомольска-на - Амуре.
4. Ответственному за проведение итогового собеседования Н.Н.Мишустинной:  
-обеспечить контроль организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании г. Комсомольска-на-Амуре 12 февраля, 12 марта, 21 апреля 2025 года.
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 5.1. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее – комиссия

по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5.2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования; под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством;

5.3. Под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами, об организации перепроверки отдельных аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования;

5.4. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования; организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5.5. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования исходя из количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, входящих в комиссию по проверке: первая схема: оценивание ответов участников итогового собеседования экспертом непосредственно в процессе ответа участника по специально разработанным критериям по системе "зачет/незачет", при этом повторно прослушиваются и оцениваются записи ответов отдельных участников (при необходимости); вторая схема: оценивание ответов участников итогового собеседования экспертом после окончания проведения итогового собеседования по специально разработанным критериям по системе "зачет/незачет";

5.6. Определить организацию проведения итогового собеседования исходя из количества обучающихся: в ходе образовательного процесса; вне образовательного процесса;

5.7. Направить общественных наблюдателей в места проведения итогового собеседования для обеспечения соблюдения требований настоящего Порядка;

5.8. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

5.9. Согласно приказу назначить лиц, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в ОО;

5.10. Определить начало собеседования - 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания;

- 5.11. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;
- 5.12. Обеспечить ведение в аудиториях проведения итогового собеседования аудиозаписи;
- 5.13. Организовать рабочие места участников в образовательной организации;
- 5.14. Закрепить экзаменатора-собеседника за каждым участником итогового собеседования;
- 5.15. Определить оборудование и использование технических средств для проведения итогового собеседования;
- 5.16. Провести в период с 27 января 2025 года по 07 февраля 2025 года тренировочные мероприятия по подготовке к итоговому собеседованию;
- 5.17. Участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и их родителей (законных представителей) под подпись ознакомить с приложением - перечнем категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения зачёта;
- 5.18. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования 12 февраля, 12 марта, 21 апреля 2025 года;
- 5.19. Активизировать проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования.
- 5.20. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование организовать пересдачу итогового собеседования в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки – 12 марта и 21 апреля 2025 г. В случае неявки по болезни представить в управление образования (кабинет 22) подтверждающие документы в течение 3 дней после проведения итогового собеседования.
- 5.21. Аудитории проведения итогового собеседования изолировать от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.
- 5.22. Аудитории проведения итогового собеседования оборудовать средствами видеонаблюдения, с помощью оборудования, имеющегося в образовательной организации. Организовать хранение видеозаписи – до 30 декабря года, в котором проводится итоговое собеседование.
- В случае использования ИКТ-технологий рабочее место экзаменатора собеседника оборудовать техническими средствами, позволяющими осуществить видеосвязь, видео- и аудиозапись проведения итогового собеседования, демонстрацию материалов. Рабочее место участника итогового собеседника оборудуется техническими средствами, позволяющими осуществить видеосвязь с экзаменатором-собеседником (например, компьютер, веб-камера, микрофон/диктофон).
6. Создать условия, учитывающие состояние здоровья участников

итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

7. Итоговое собеседование провести в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, дистанционных образовательных технологий (далее – ИКТ-технологии) для следующих категорий участников:

обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по уважительным причинам, подтвержденным документально, возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме.

8. Руководителям образовательных учреждений не допускать копирование бланков итогового собеседования. Провести индивидуальную разъяснительную работу о недопустимости копирования бланков итогового собеседования с заместителем руководителя, курирующим проведение итогового собеседования. Взять под личный контроль распечатку бланков итогового собеседования из дистрибутива. Доложить о готовности к итоговому собеседованию не позже 11.02.2025 до 12.00 (Мишустинной НН.).

9. Руководителям МОУСОШ №№5,8,13,19,23,28,35,36,53,62 после завершения проверки ответов участников итогового собеседования обеспечить доставку материалов итогового собеседования на бумажных и электронных носителях информации в управление образования для проверки (Мишустинной НН.) до 14 февраля 2025 года до 15.00. Остальным образовательным учреждениям обеспечить передачу материалов итогового собеседования по защищенным каналам связи в РЦОКО не позднее 14.01.2025 года.

10. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования Н.Н. Мишустину.

Руководитель Управления образования



Л.А. Кускова