

Протокол № 2
заседаний Штаба воспитательной работы МОУ СОШ №7
от 07.11.2023 г.

Присутствовали:

Рягузова В.А. – заместитель директора по ВР,
Сорокина О.В. – заместитель директора по УВР,
Путилина Л.М. – старшая вожатая,
Семёнова Е.С. – педагог-психолог,
Романенко Д.И. – социальный педагог,
Ивлева Е.В. – педагог дополнительного образования,
Попова Е.Н. – педагог дополнительного образования.

1. План мероприятий на 2 четверть.
2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся
4. Подготовка к новогодним праздникам
5. Профилактическая работа с учащимися и Родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Рягузову В.А., с результатами работы по протоколу № 1:

1. информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года была собрана вовремя;

2. в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре-октябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона

«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее Валентина Александровна предложила план основных мероприятий на 2 четверть 2023 г. (в соответствии с планом деятельности ШВР на 1 полугодие 2023 - 2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на 2 четверть по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Семенову Е.С., которая предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально - психологического тестирования учащихся.

Решили: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР, Рягузову В.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки: всем классам подготовить номера.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали педагога – организатора Гентову В.П., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по безопасности, Подгорную Т.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Директор МОУ СОШ № 7  В.Ю.Малевская

