

ПРИНЯТО
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ № 7
_____ В.Ю.Малевская
Приказ № 122-1 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МОУ СОШ № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Школы, а также иными локальными нормативными актами Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича (далее – Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы является коллегиальным органом управления и создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом и трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Школы, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Школы руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом Школы, настоящим Положением.

2.2. К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива Школы относится:

2.2.1. Разработка и принятие Устава, изменений в Устав для внесения его на утверждение «Учредителю».

2.2.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению директора «Учреждения».

2.2.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.

2.2.4. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о внутреннем контроле в «Учреждении»;
- положение о режиме работы «Учреждения»;
- положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»;

- положение об оплате труда;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»;

- положение о защите персональных данных работников «Учреждения»;

- положение об общем собрании трудового коллектива;

- положение о Комиссии по трудовым спорам.

2.2.5. Рассмотрение ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора.

2.2.6 Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.2.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

2.2.8. Выборы работников «Учреждения» в «Управляющий совет».

2.2.9. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

2.2.10. Внесение предложений:

- по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников «Учреждения»,

- о поощрении работников «Учреждения»,
- по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».

2.2. Общее Собрание трудового коллектива школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы (вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы, вопросы охраны и безопасности условий труда работников и др.) и (или) или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Школы.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения». На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания трудового коллектива Школы могут входить представители других органов коллегиального управления Школы.

3.2. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива Школы:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива Школы (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Школы (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией Школы).

3.4. «Общее собрание» собирается не реже 2 раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы директора «Учреждения».

3.5. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива Школы может произойти по требованию директора Школы, по решению

Управляющего совета Школы или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа работников Школы.

3.7. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

3.8. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

4.1. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива Школы имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием трудового коллектива Школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Школы участник Собрания имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

5.1. Общее собрание трудового коллектива Школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

6.1. Заседания Общего Собрания трудового коллектива Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания трудового коллектива Школы.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.6. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива Школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения Общего Собрания трудового коллектива Школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

